

Guatemala, 29 de mayo de 2020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 850-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0072 serie "A".

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la redacción y traslado de documentos a las Direcciones Técnicas, durante el mes de mayo.
2. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de mayo.
3. Brindar apoyo en otras actividades que sean programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de mayo.
4. Apoyar en la Dirección de Administración y Finanzas con el archivo de documentos, durante el mes de mayo.

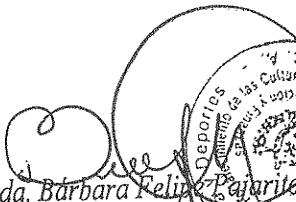
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la redacción y traslado de documentos de utilidad para la Dirección Administrativa Financiera, durante el mes de mayo.
2. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, realizado durante el mes de mayo.

3. Se brindó apoyo en otras actividades que fueron programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de mayo.
  
5. Se apoyó a la Dirección de Administración y Finanzas con el archivo de documentos, durante el mes de mayo.

  
María Fernanda Morales López  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Licda. Bárbara Felipe Pajarito  
Directora de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

